



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Conforme a lo estipulado en el capítulo 25 decreto 1074 del 26 de mayo de 2015, que reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012 por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales, se muestra a continuación la política de tratamiento de datos personales de Pelex S.A.S., la cual es puesta en conocimiento de los titulares de la información y es susceptible a modificación o actualización, siempre disponible en nuestra página web www.pelex.com.co

DEFINICIONES

- Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;
- Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;
- Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;
- Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;
- Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;
- Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;
- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

DATOS DEL RESPONSABLE

- Razón Social: PELEX S.A.S.
- Domicilio: Bogotá, Colombia.
- Dirección: Carrera 63 17-75.
- Correo electrónico: pelex@pelex.com.co
- Teléfono (+57) 6012900088.

TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales que maneja Pelex S.A.S. son recolectados, almacenados, usados y circulados con la finalidad descrita a continuación de acuerdo al titular de los mismos.

PELEX S.A.S. utiliza los datos personales que solicita a sus clientes para los siguientes fines:

- Mantener el contacto y las relaciones comerciales con sus clientes
- Tramitar órdenes de compra recibidas, elaborar y despachar productos
- Establecer condiciones comerciales
- Atención de quejas y reclamos
- Realizar estadísticas e informes

Cuando los datos corresponden a proveedores, los datos se usan para:

- Crear y enviar órdenes de compra
- Establecer condiciones comerciales
- Realizar estadísticas e informes

En el caso de los trabajadores de Pelex S.A.S., los datos se utilizan para fines laborales como contrataciones, afiliaciones y demás correspondientes a la naturaleza de empleador. Independientemente del tipo de titular de la información, los datos personales se usan para cumplir con las obligaciones legales, tributarias o contractuales exigidas a Pelex S.A.S.

DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Conforme al capítulo 8 correspondiente a la ley 1581 de 2012, el titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales
- Solicitar prueba de la autorización otorgada
- Ser informado previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

ÁREA RESPONSABLE PARA LA ATENCIÓN DE LOS TITULARES

Pelex S.A.S. ha encargado el área de sistemas para la atención de todos los temas relacionados con el tratamiento, protección y autorización de los datos personales, quienes se pueden contactar en el correo electrónico sistemas@pelex.com.co o al teléfono 6012900088. Ante dicha área los titulares de la información también podrán dirigir sus consultas o quejas

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

Conforme al título V correspondiente a la ley 1581 de 2012, el procedimiento para que los titulares puedan ejercer sus derechos es el siguiente: Los Titulares podrán consultar su información personal que repose en las bases de datos de Pelex S.A.S. La consulta se formulará al área responsable por medio del correo electrónico para mantener prueba de esta.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al titular, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El Titular que considere que la información contenida en las bases de datos de Pelex S.A.S. debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo el cual será tramitado de acuerdo al procedimiento descrito a continuación:

- El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a Pelex S.A.S., con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El Titular sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante Pelex S.A.S.

VIGENCIA DE LA PRESENTE POLÍTICA Y LAS BASES DE DATOS

La presente política entra en vigencia a partir del 1 de enero de 2017.

Las bases de datos de Pelex S.A.S. son vigentes durante el periodo que se mantengan las finalidades del tratamiento mencionadas, sin perjuicio de alguna obligación legal, tributaria o contractual.